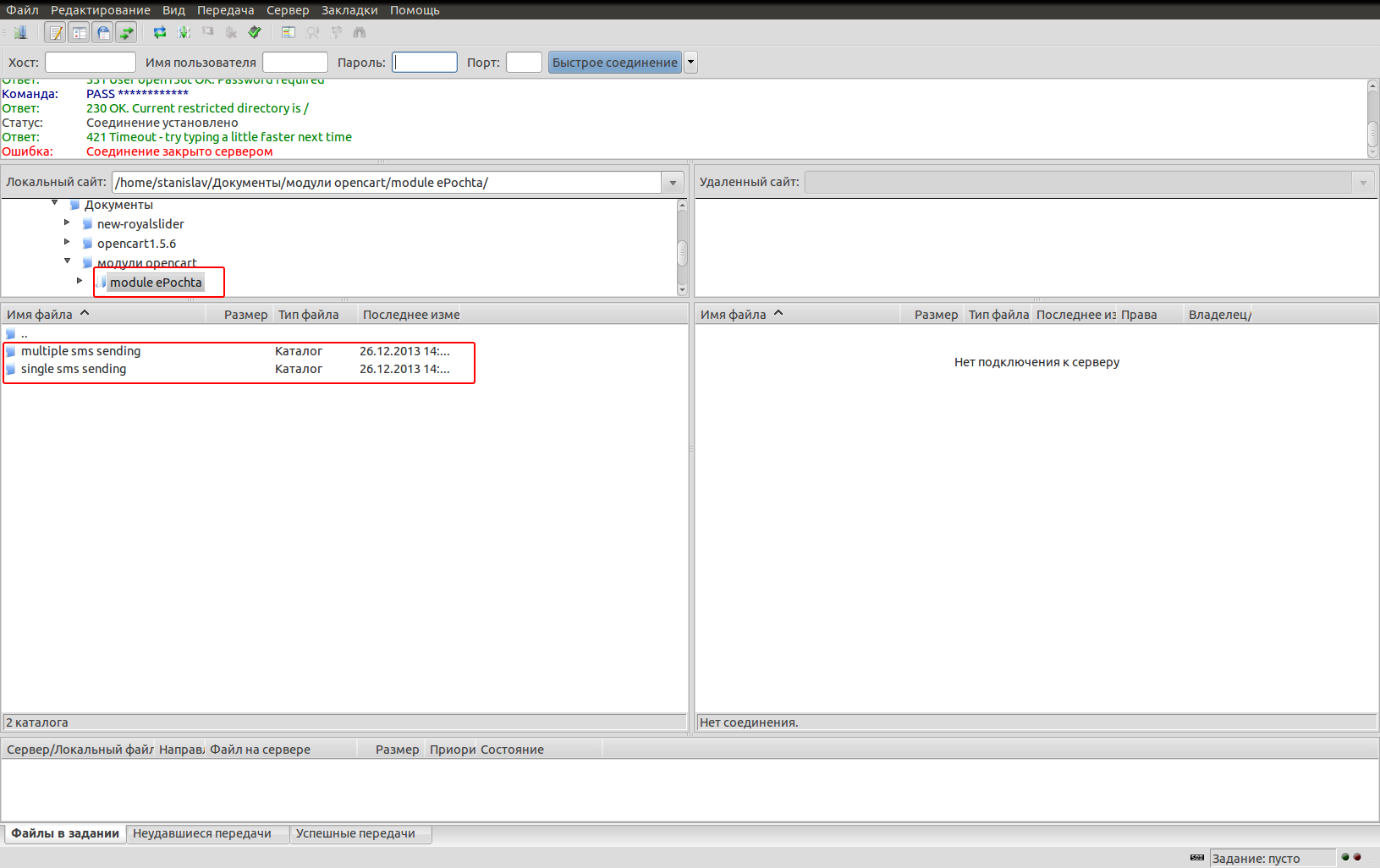
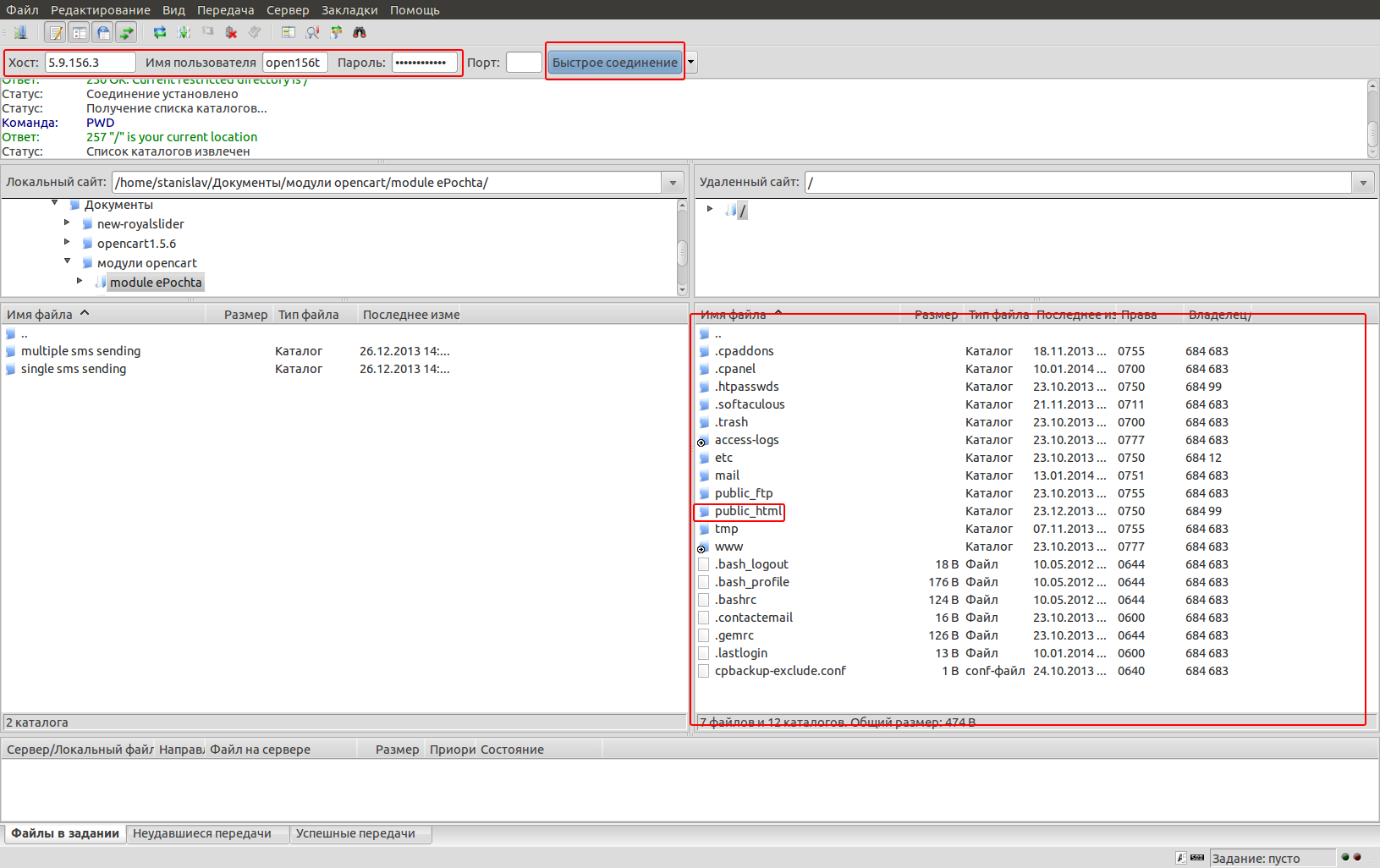
Инструкция по установке и использованию модуля для отправки одиночных смс в opencart

* 1. Установить модуль в папке «single sms sending». Для его установки необходимо:

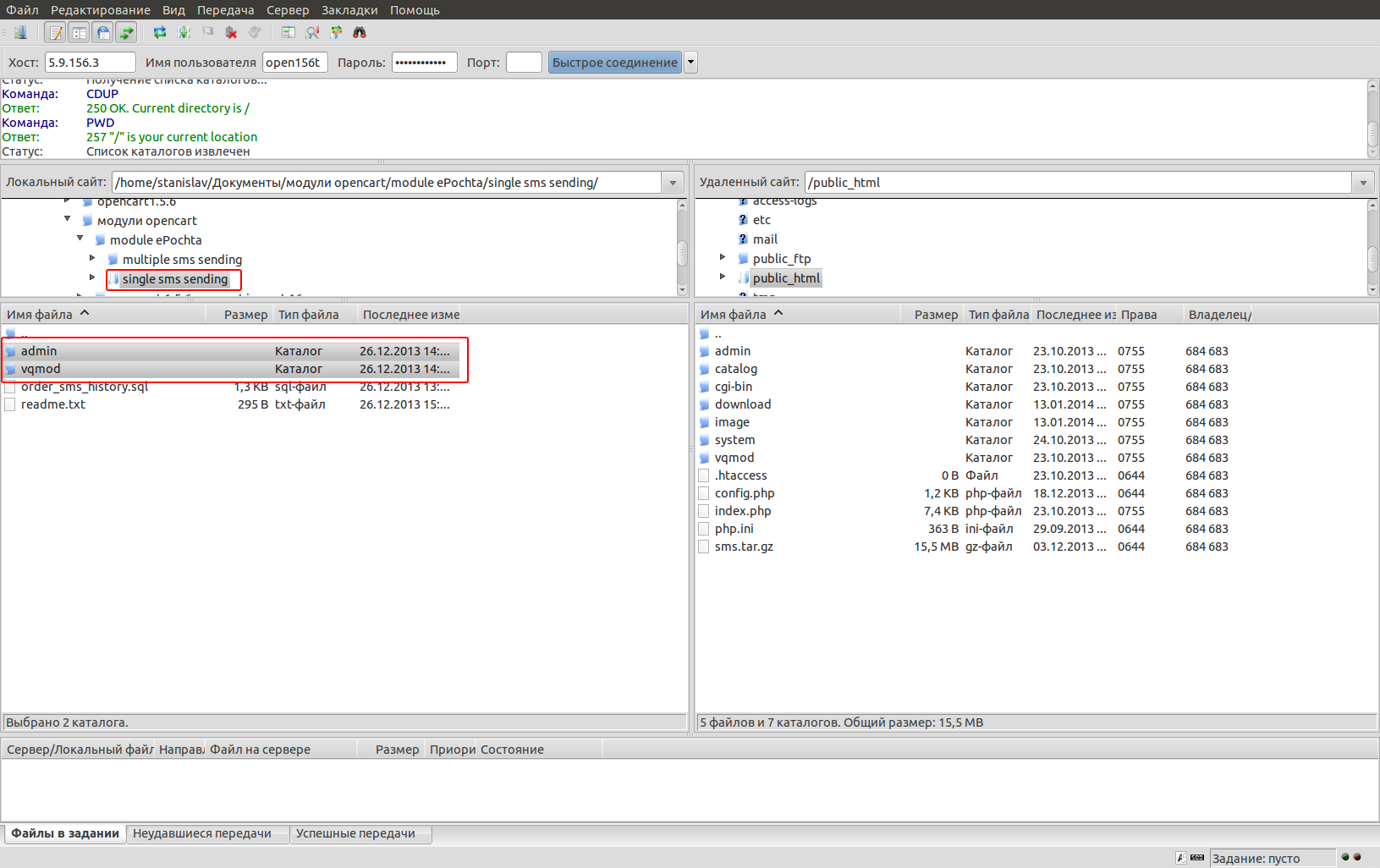
1. Открыть FTP-клиент (например filezilla), и перейти в нем в папку с модулем



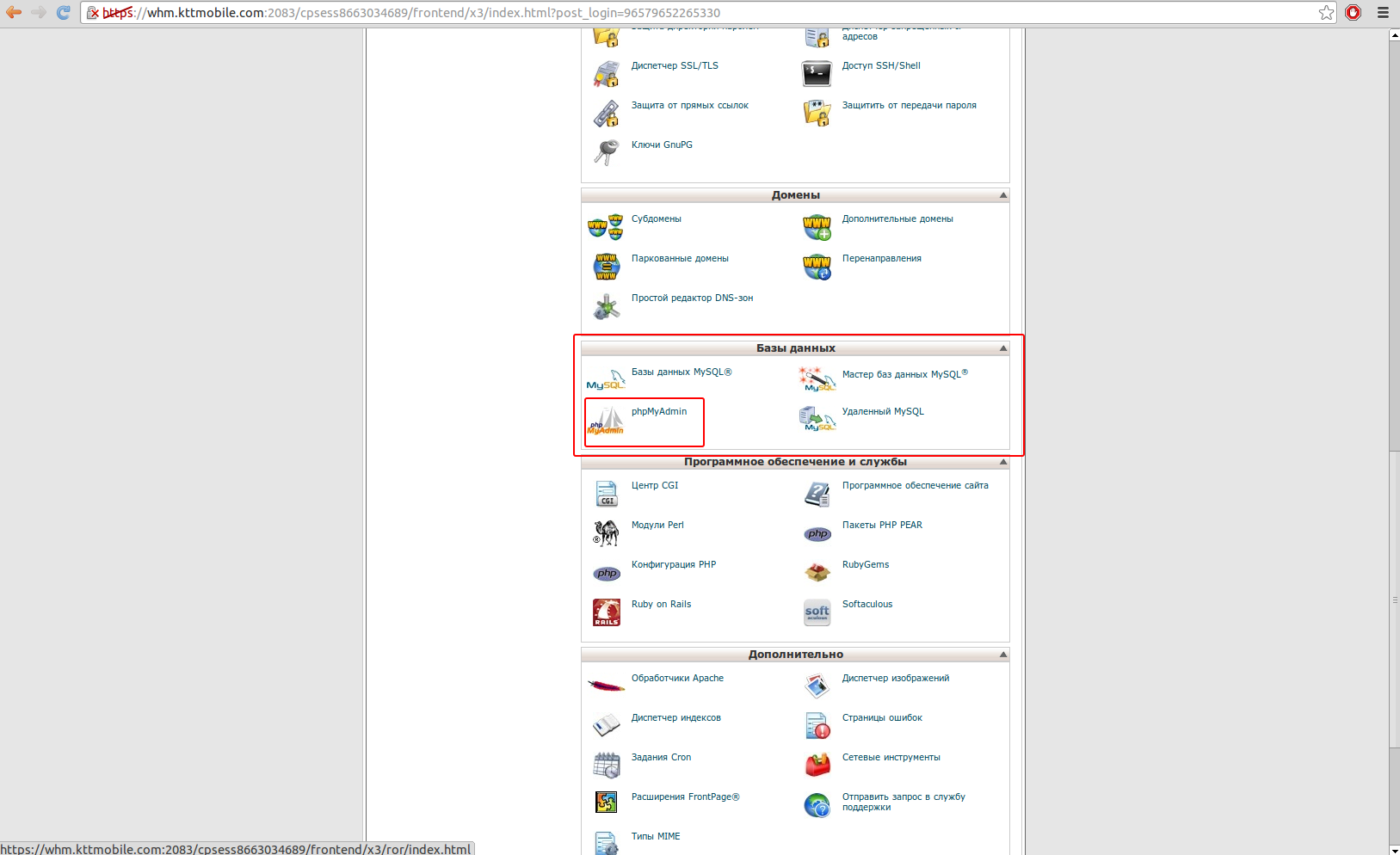
1. Подключиться по FTP к серверу, где находится ваш сайт (данные для подключения предоставляются хостинг провайдером), и зайти в папку, где хранятся файлы вашего сайта.



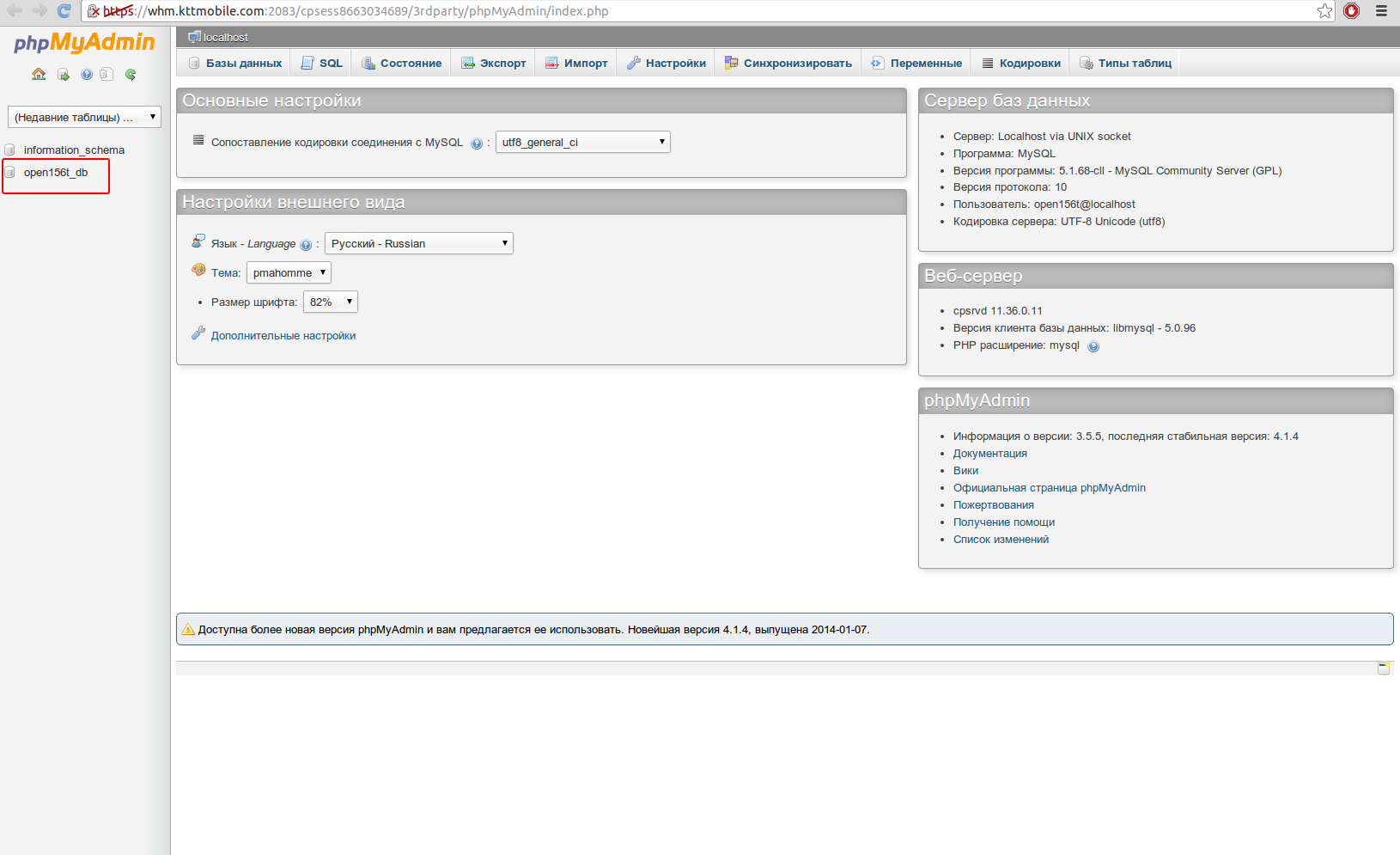
1. Зайти в папку «single sms sending» и загрузить папки модуля на сайт. Для загрузки выделите папки admin и vqmod, нажмите правую кнопку мыши → Закачать на сервер ("Для работы модуля SMS необходим установленный в OpenCart модуль vqmod!")

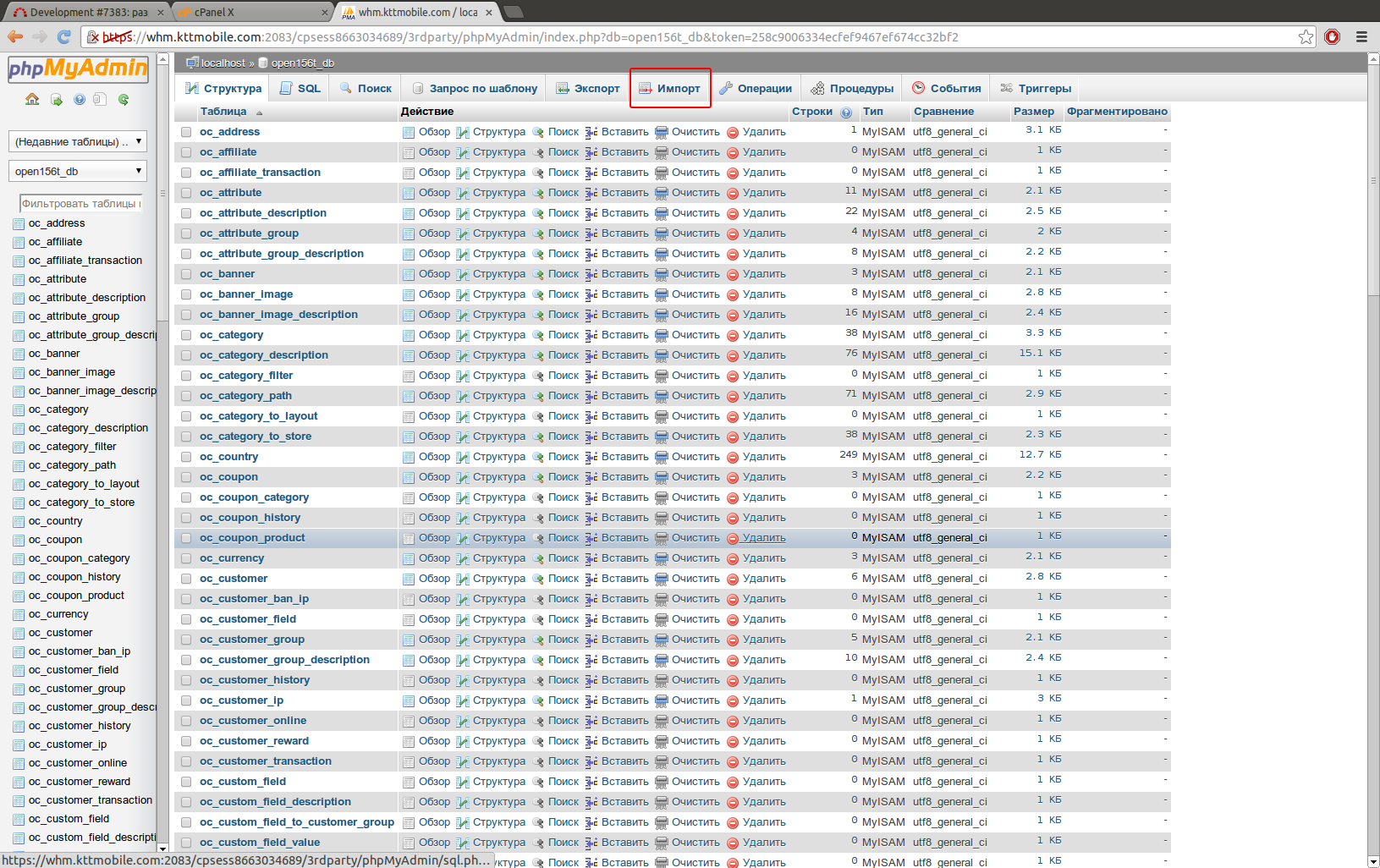


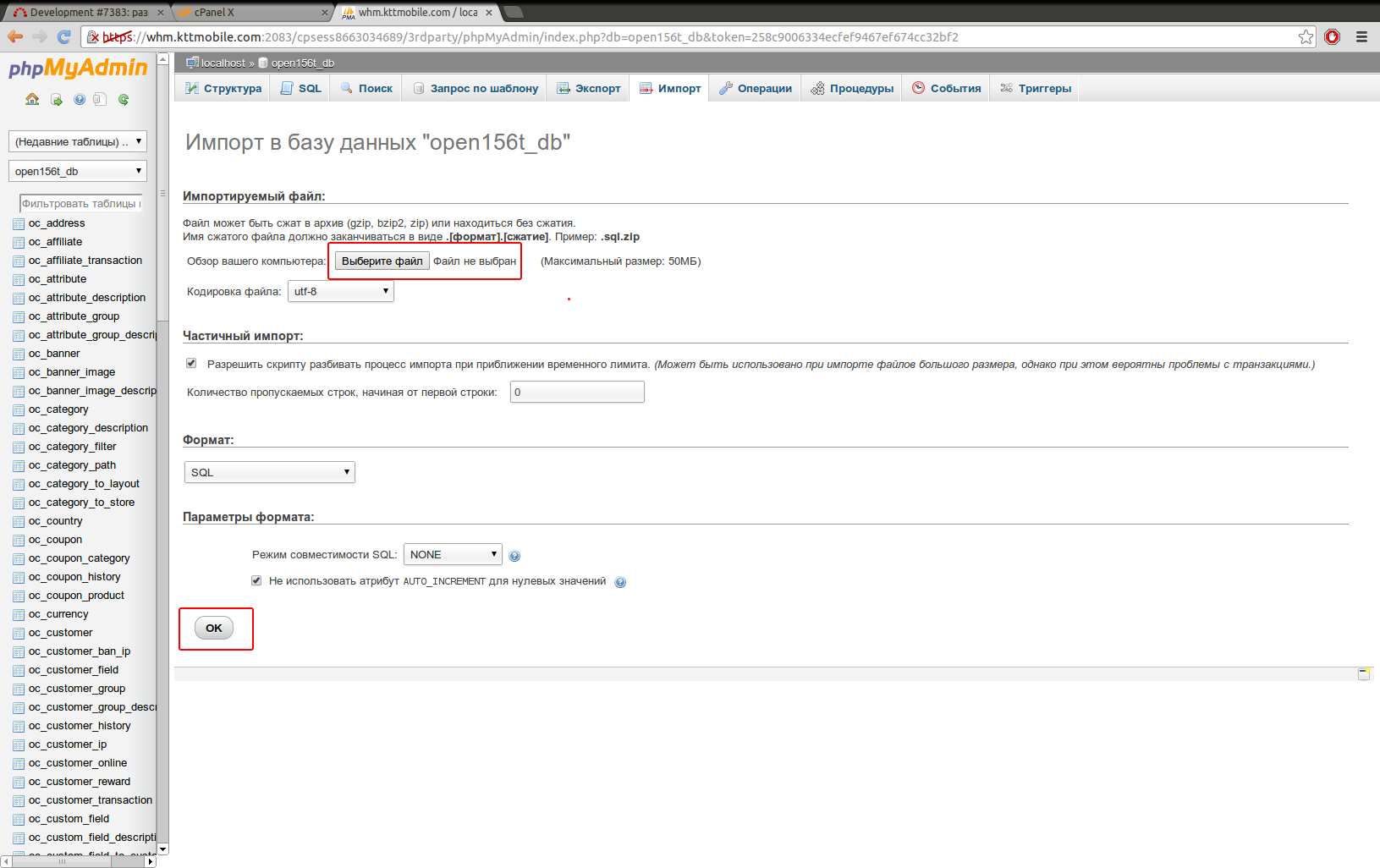
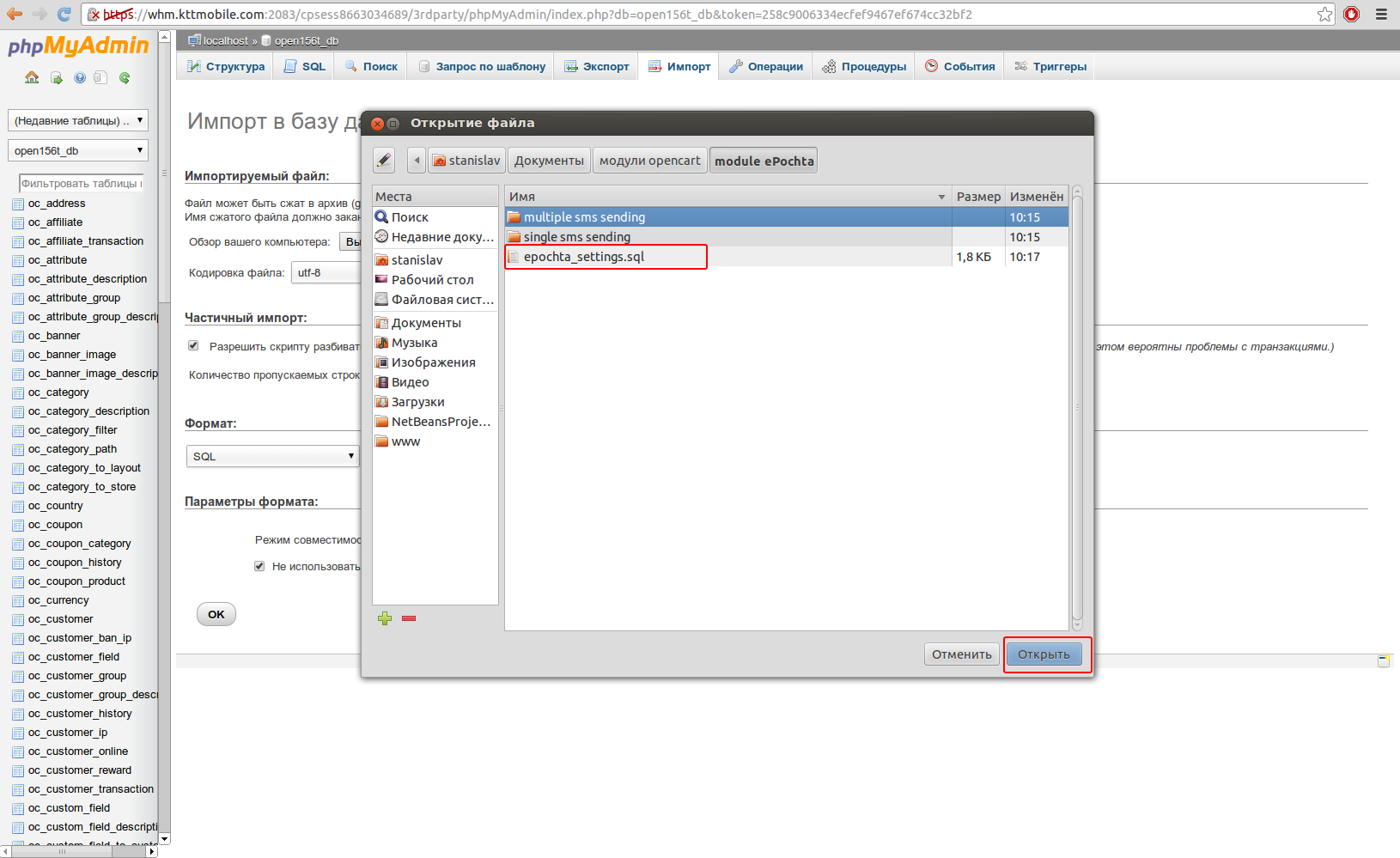
1. Далее необходимо добавить в базу данных таблицы необходимые для работы этого модуля. Для этого переходим в панель управления сайтом и заходим в phpmyadmin



1. Откроется панель управления базами данных. Выбираем из списка баз данных справа базу данных opencart

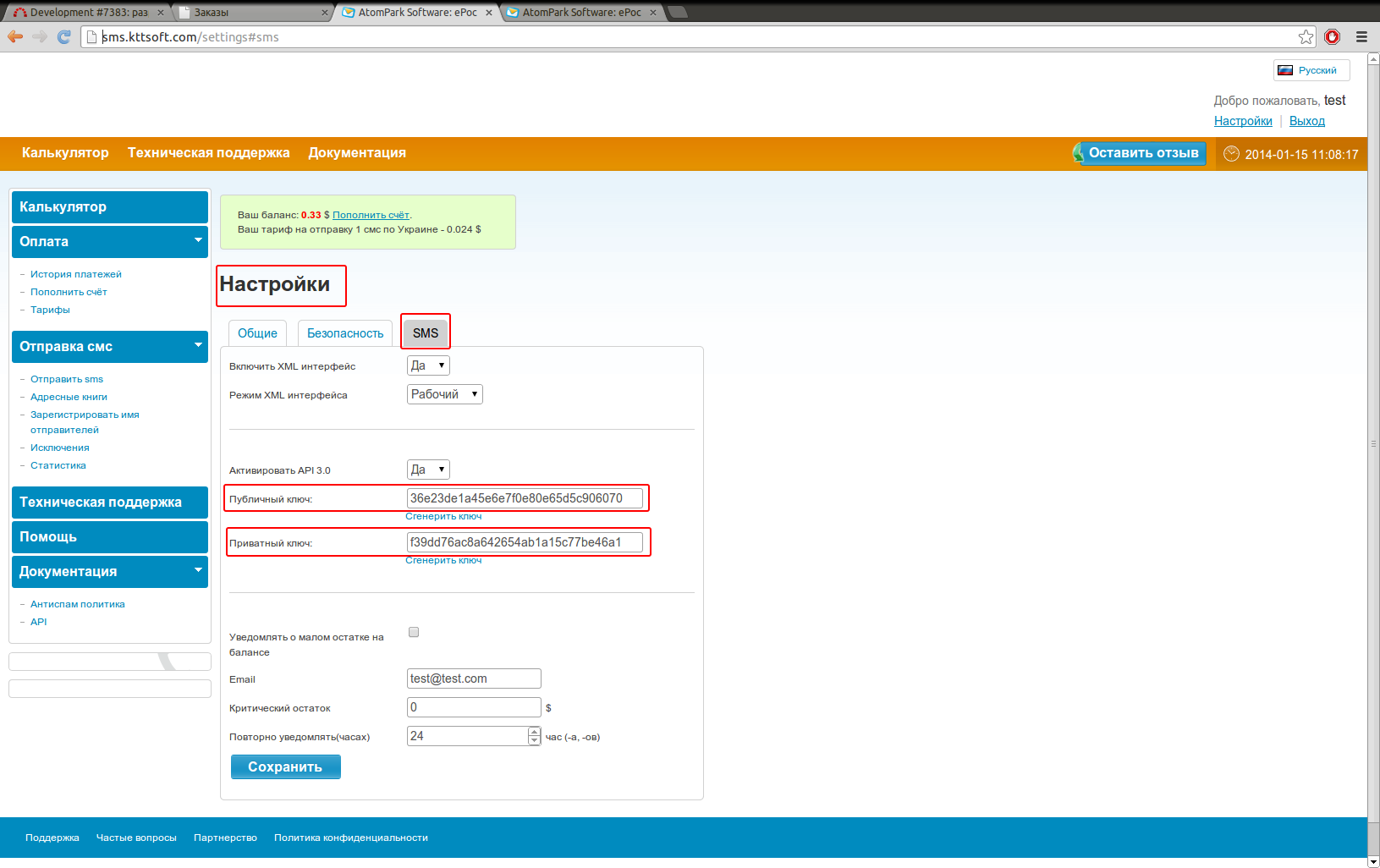
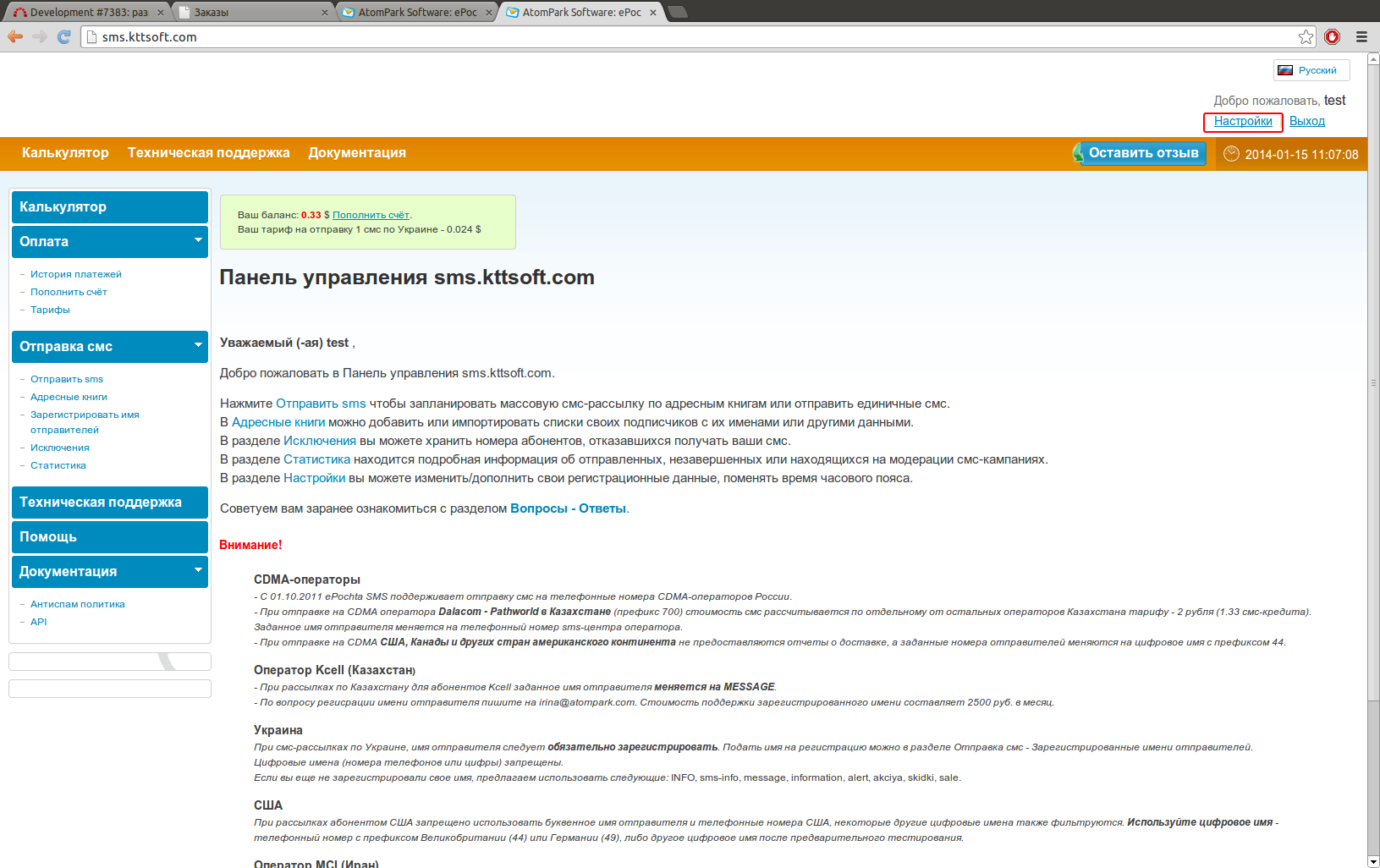


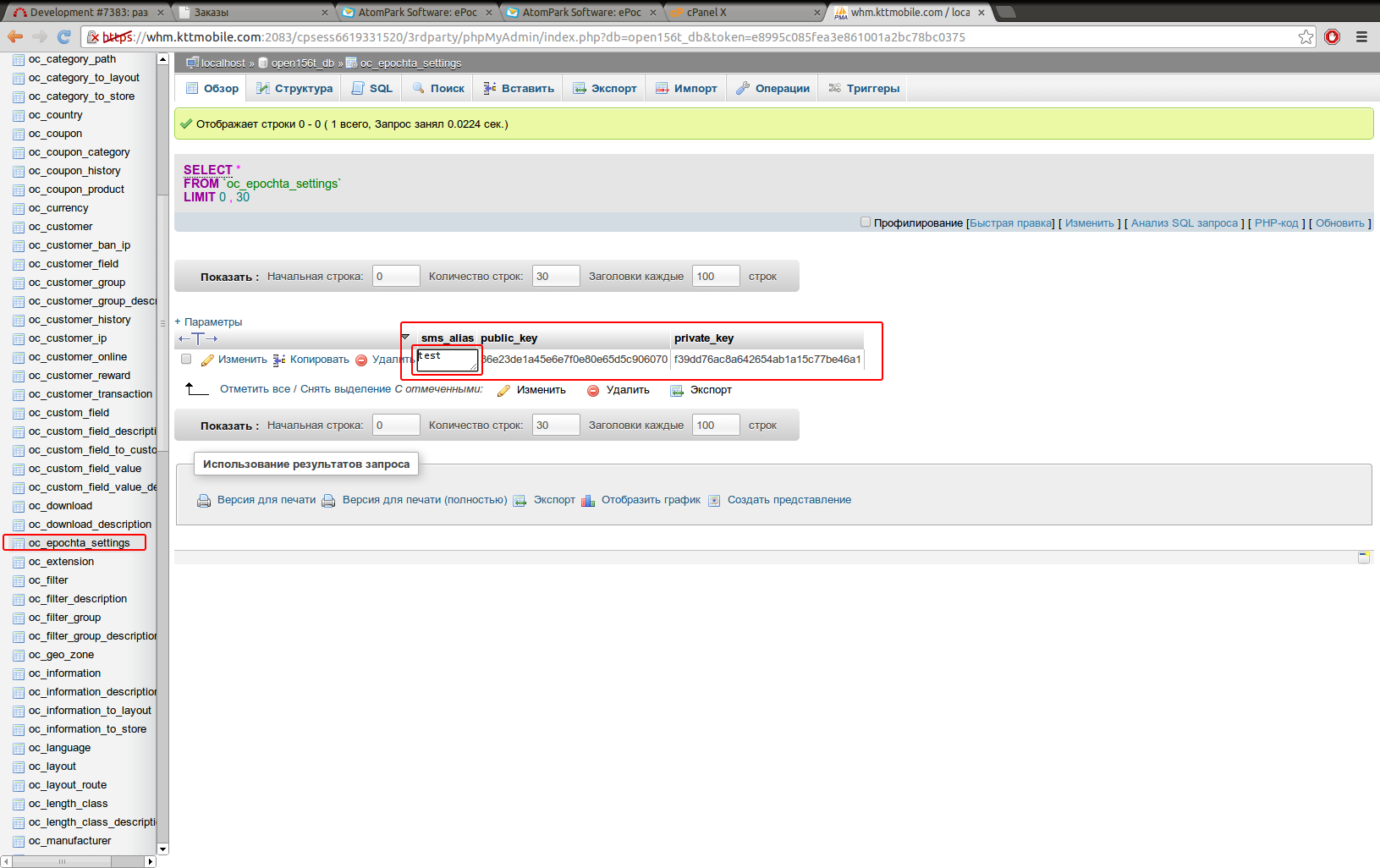
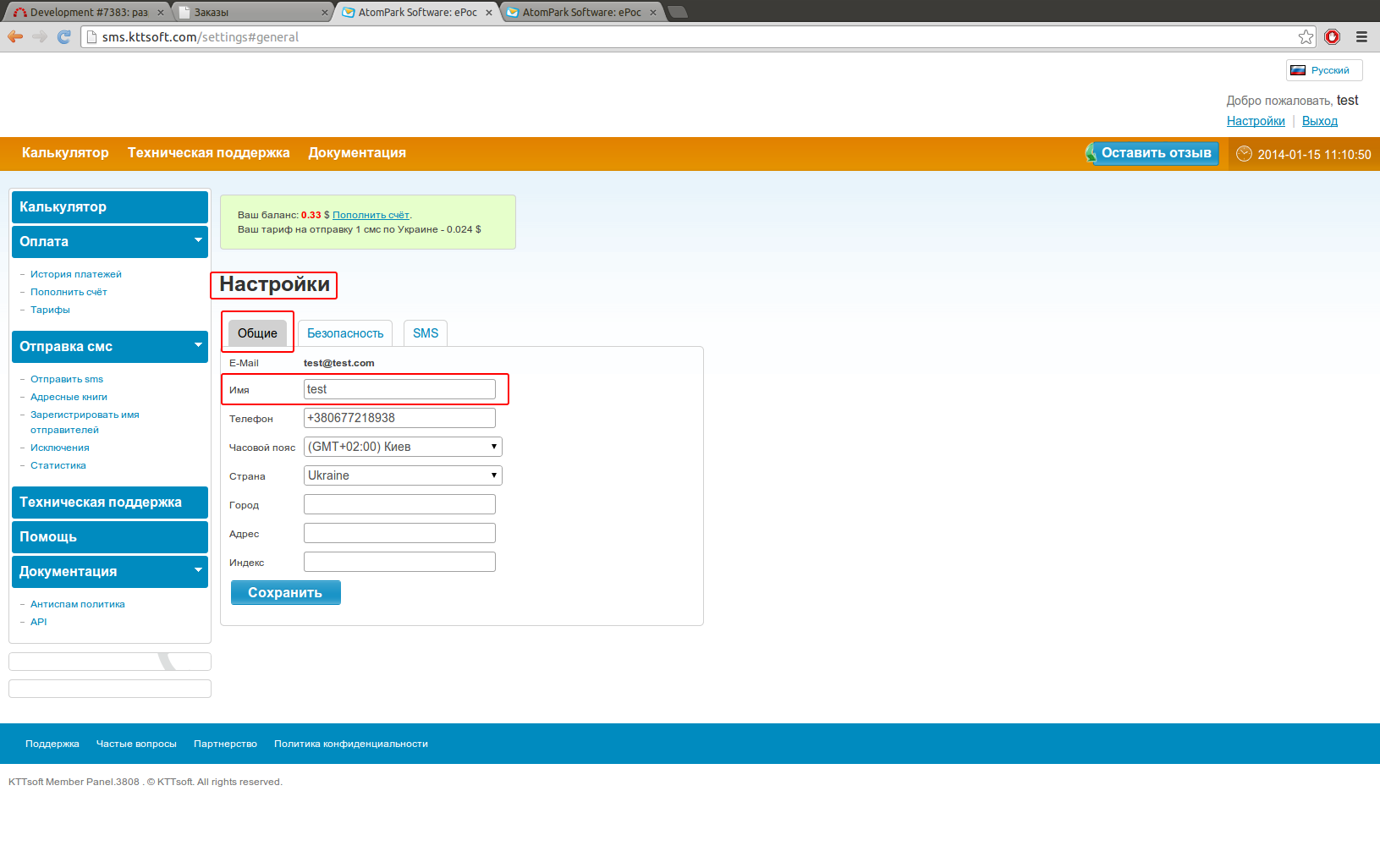
1. В открывшемся окне нажимаем «Импорт»
2. В открывшемся окне необходимо выбрать файл для создания таблиц модуля, который находится в общей папке модуля и нажать «ОК»



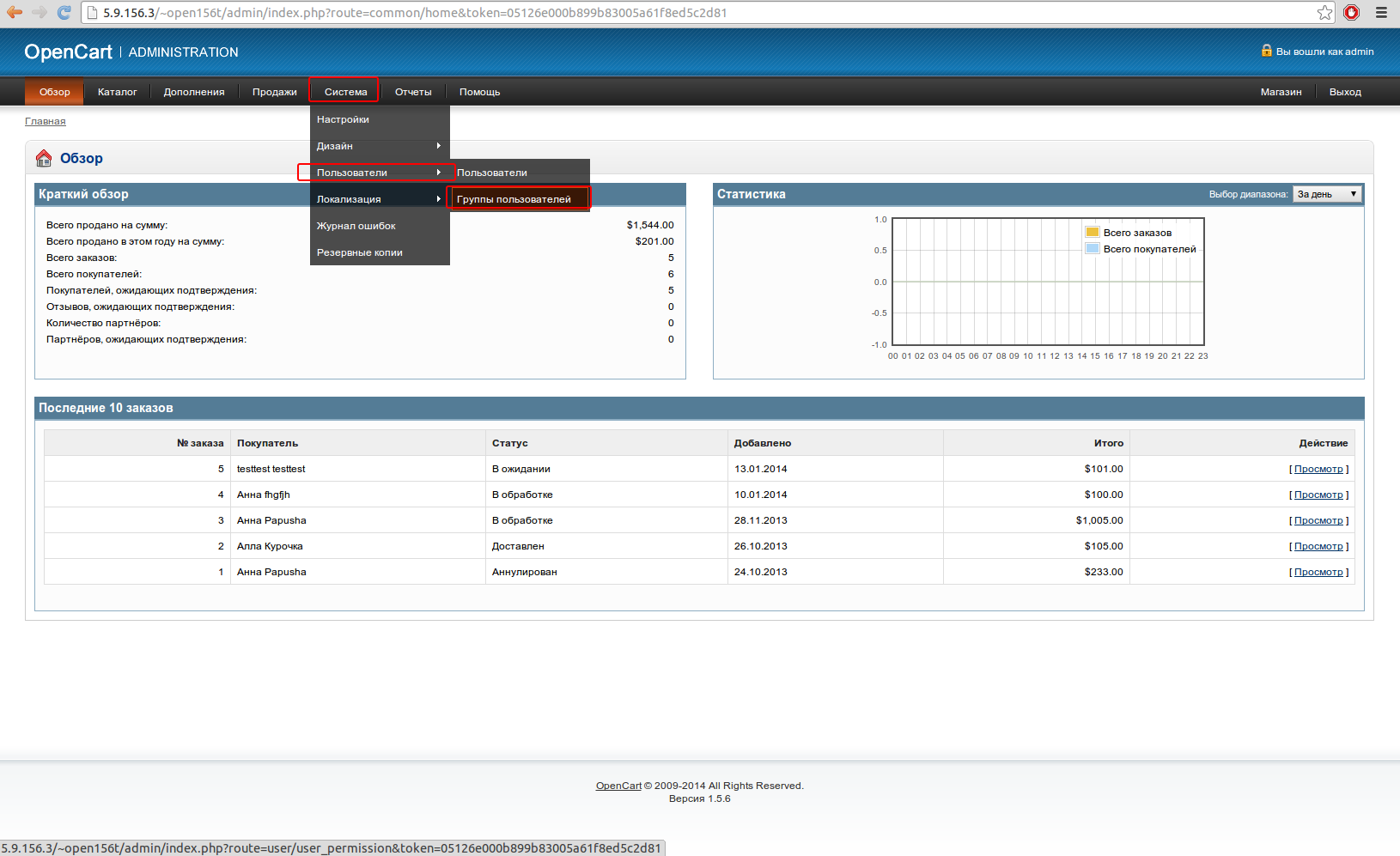
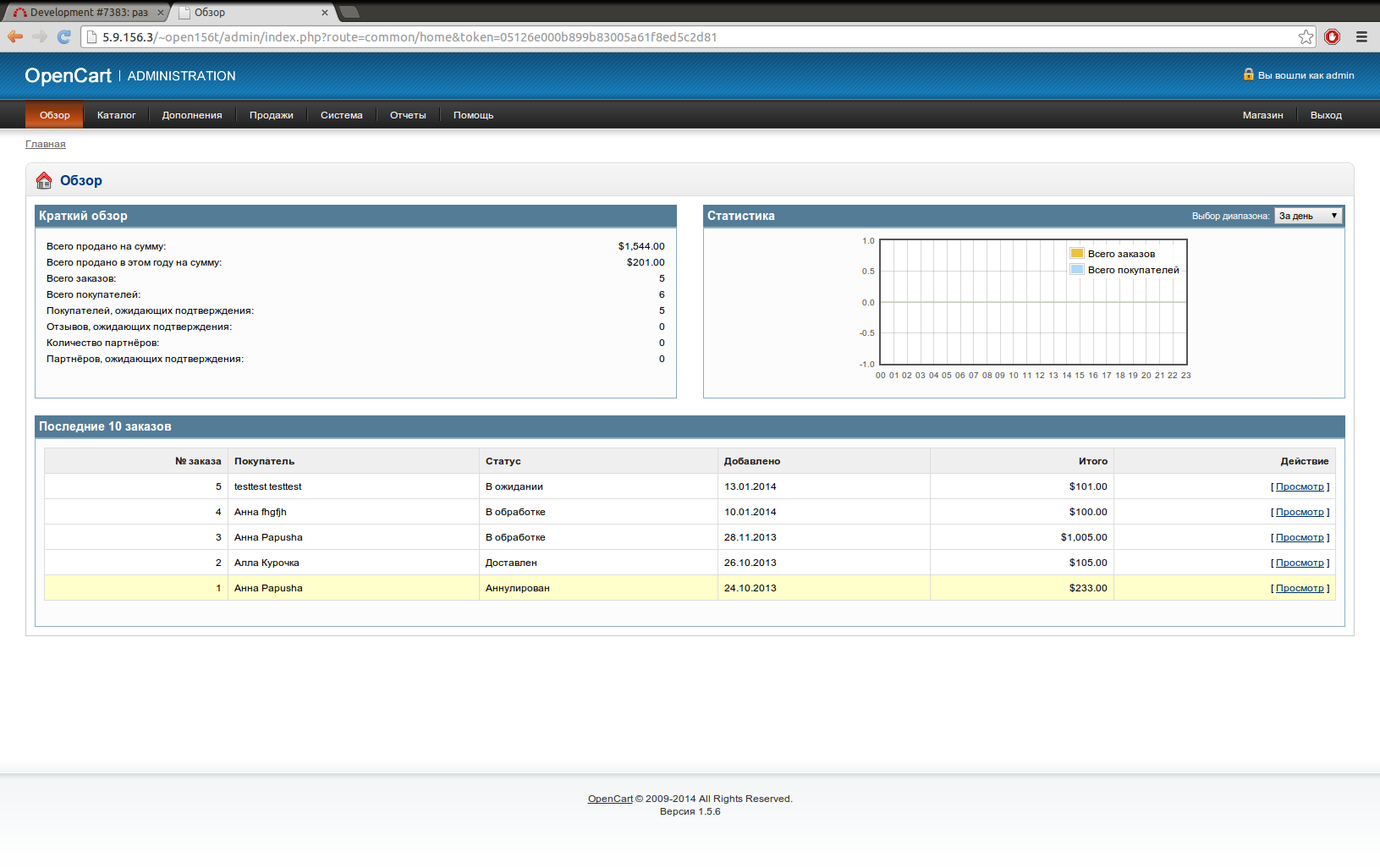
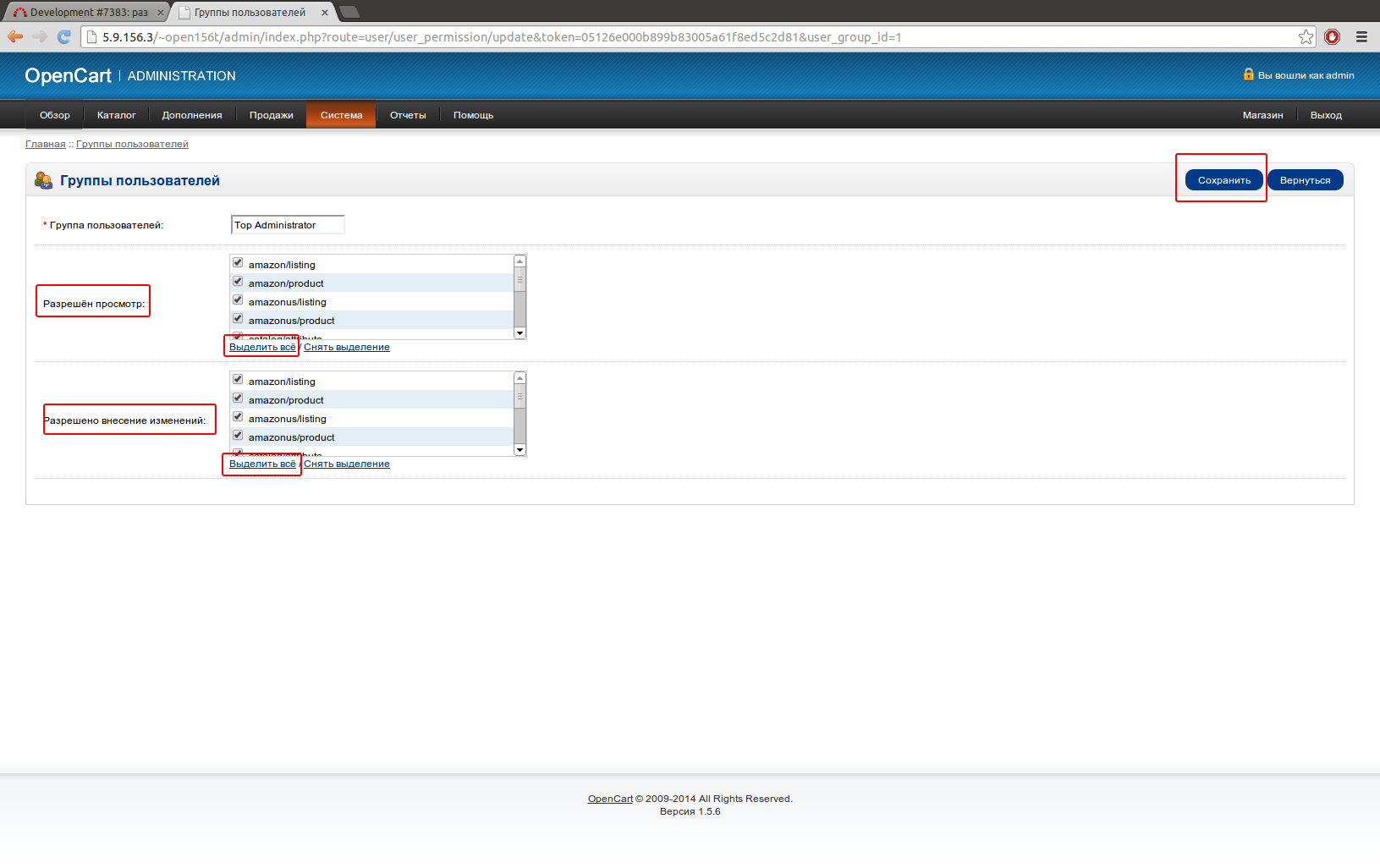
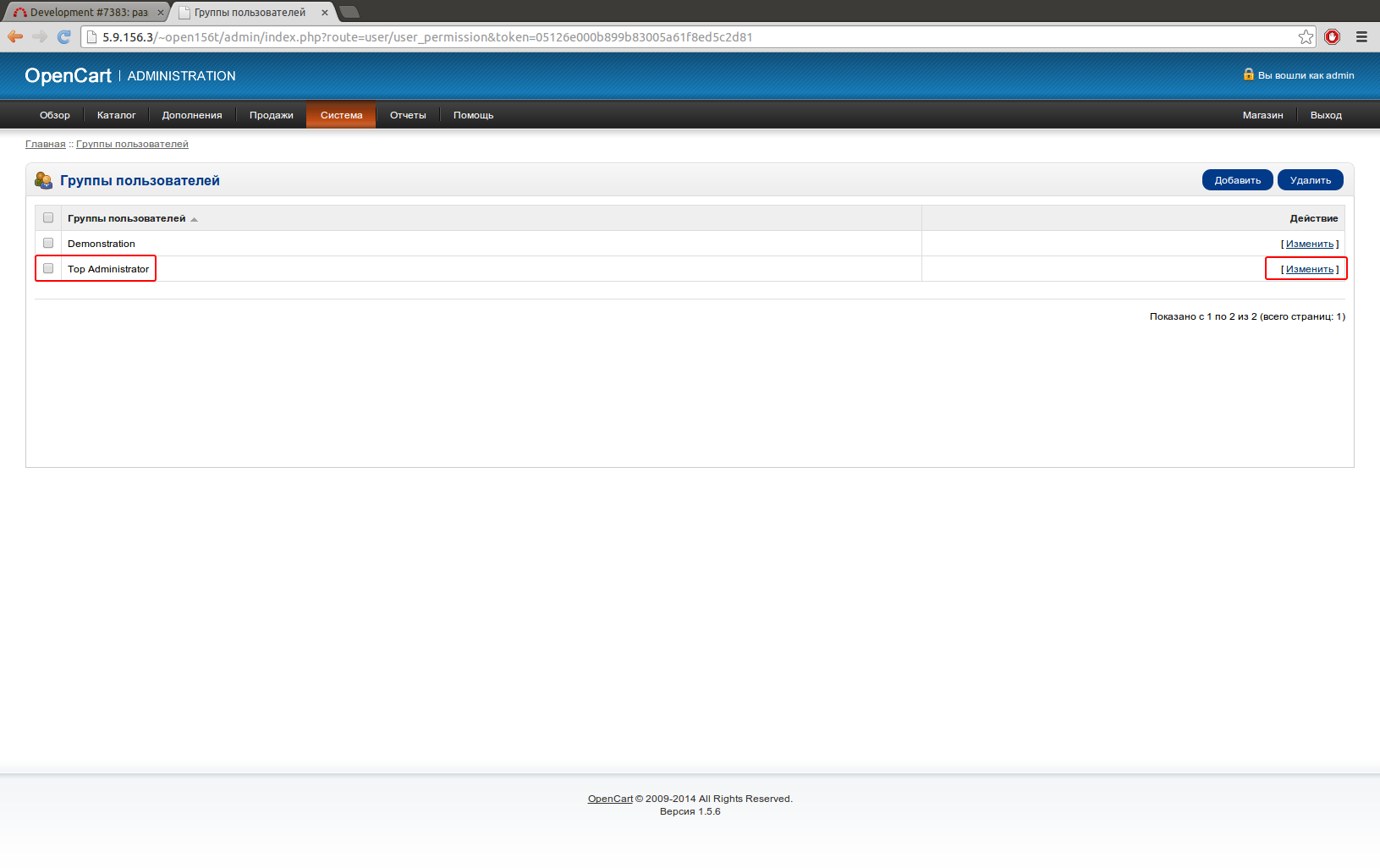
1. После того как мы добавили таблицы в базу, необходимо ввести имя отправителя, публичный и приватный ключ в табличку. Публичный ключ берется в меню «Настройки» вкладка «SMS» в панели управления вашим аккаунтом сервиса SMS рассылки.

Имя отправителя берется во вкладке «Общие»



1. Как только мы получили имя отправителя, публичный и приватный ключ, их необходимо вставить в таблицу базы данных. Для этого переходим в phpmyadmin в базу данных opencart и в левой колонке ищем табличку с названием oc\_epochta\_settings

и вставляем имя отправителя, публичный и приватный ключи соответственно

1. Теперь заходим в административную часть вашего сайта
2. Переходим в Система → Пользователи → Группы пользователей
3. Напротив группы TopAdministrator нажимаем «Изменить»
4. Напротив полей «Разрешен просмотр» и «Разрешено внесение изменений» нажимаем «Выделить все» и вверху экрана «Сохранить»
5. После этого в детальном просмотре заказа на вкладке «История» будет отображена история отправленных сообщений и возможность отправки нового

